

# UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



## ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLOGICĂ

COD: PO 07.39

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PENOIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Conf. univ dr. Ana-Maria Aurelia PETRESCU	Coordonator CCOCLME		01..10.2019
	Psiholog Andreea Maria POPESCU	Psiholog CCOCLME		
Verificat	Prof. dr. ing. Valentin DOGARU- ULIERU	Vicepreședinte Senat, Președinte CIC		09.10.2019
	Conf. univ. dr. Ilioara GENOIU	Coordonator Compartiment evaluarea și asigurarea calității, Secretar Comisie de monitorizare		
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Președinte Comisie de monitorizare		14..10.2019


EDIȚIA: 1

RĂZVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 14.10.2019 și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 31.10.2019. Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.**

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VocaȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLOGICĂ</b>	Pag./Total pag.	2/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

	Pag.
Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
Scop.....	3
Domeniu de aplicare.....	3
Documente de referință .....	3
Definiții și abrevieri .....	3
Descrierea activității .....	4
Responsabilități .....	7
Informații documentate.....	9
Anexe.....	9
Formular evidență modificări - F 002.2010	
Listă de difuzare - F 004.2010	
Formular analiză - F 601.2018	

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLICĂ</b>	Pag./Total pag.	3/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

## **1. SCOP**

Procedura stabilește etapele, metodele, documentele și responsabilitățile necesare pentru desfășurarea activităților de consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, consiliere și evaluare psihologică oferite de către Universitatea Valahia studenților, elevilor din anii terminali de liceu, absolvenților proprii sau ai altor universități, în vederea planificării și gestionării în mod optim a propriului traseu educațional.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică la nivelul Compartimentului de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic, la nivelul fiecărei facultăți/departament din cadrul universității, cu scopul îmbunătățirii activităților de consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, consiliere și evaluare psihologică.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **3.1. Externe**

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România.
- Ordinul nr. 3070 din 14 ianuarie 2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014.
- ARACIS - Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță.
- Metodologia - cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, anexă a Anexa II la Ordinul comun M.E.C.T.S.- M.M.F.P.S. nr. 4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012.

### **3.2. Interne**


- MC 01 Manualul Calității;
- Carta universității;
- Metodologia CCOCLME;
- Regulamentul de funcționare a CCOCLME.

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **4.1 Definiții**

**Alumni** – absolvent al UVT.



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLGICĂ</b>	Pag./Total pag.	4/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

**Consilierea** - relația interumană de ajutorare dintre persoana specializată (consilierul) și persoana care solicită asistență de specialitate (clientul sau consiliatul).

**Consilierea psihopedagogică/educațională** - un demers calificat, organizat pe principii științifice, ce permite acordarea unei asistențe de specialitate acelor persoane implicate în procesul educațional (elevi, studenți, cadre didactice, părinți, diriginți, directori de instituții educaționale etc.) care întâmpină anumite dificultăți.

**Orientarea școlară și profesională** - dezvoltarea personală și înzestrarea elevilor cu cunoștințele și abilitățile necesare pentru managementul propriului traseu educațional și profesional, reprezentând un proces de pregătire și îndrumare a elevilor către discipline și domenii potrivite structurii de personalitate a acestora. Informarea cu privire la carieră include informațiile necesare pentru a planifica, obține și menține angajarea. Prin acest tip de intervenție se oferă informații despre diferite ocupații, abilități, oportunități de învățare, tendințe ale pieței muncii, programe educaționale, instituții educaționale și de formare, programe guvernamentale sau non-guvernamentale, oportunități de muncă etc.

**Consilierea carierei (consilierea profesională)** – ansamblul activităților care îi ajută pe indivizi să își clarifice scopurile și aspirațiile, să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să-și managerieze cariera și tranziția de la școală la piața muncii, de la un loc de muncă la altul.

**Consilierea vocațională** - ansamblul acțiunilor proiectate, organizate, desfășurate, în procesul educațional cu scopul identificării, stimulării, structurării capacităților specifice și pasiunilor complementare acestor capacități în vederea planificării carierei.

**Consilierea pentru angajare** - ansamblul activităților care îi ajută pe indivizi să își clarifice scopurile imediate privind angajarea, să înțeleagă și să acceseze un job, să își dezvolte abilitățile necesare pentru a căuta și obține un loc de muncă (redactarea unui CV, abilități necesare participării la un interviu).

**Consilierea psihologică** - intervenția psihologică realizată cu scopul optimizării, autocunoașterii, dezvoltării personale și / sau prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament.

**Evaluarea psihologică** - măsurarea prin metode specifice, în vederea cunoașterii diferitelor aspecte și componente ale vieții psihice (interese, motivații, aptitudini și abilități, trăsături de personalitate etc.) .

#### 4.2 Abrevieri

ARACIS - Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

CCOCLME - Compartimentul de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic


MEN - Ministerul Educației Naționale

UVT – Universitatea “Valahia” din Târgoviște

C.V. – Curriculum Vitae

#### 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

**5.1.** Serviciile de consiliere și orientare în carieră oferite în cadrul CCOCLME, UVT includ următoarele tipuri de intervenție: informare cu privire la carieră, educația cu

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLAGICĂ</b>	Pag./Total pag.	5/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

privire la carieră, consilierea carierei, consiliere pentru angajare, consiliere educațională, orientare vocațională și profesională.

**5.2.** Activitățile de consiliere și orientare în carieră derulate în cadrul CCOCLME, UVT vizează următoarele obiective:

- a. orientarea și consilierea elevilor de liceu din anii terminali/studentilor UVT/absolvenților, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de factori profesionali, de orientare în carieră, de adaptare la mediul universitar sau de factori de natură personală;
- c. informarea și orientarea elevilor de liceu din anii terminali/ studentilor/absolvenților UVT privind nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților/absolvenților UVT în domeniile de studiu absolvite.

**5.3.** Beneficiarii activităților de consiliere și orientare în carieră din cadrul CCOCLME, UVT, sunt:


- a. studenții UVT indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilități;
- b. elevii din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;
- c. absolvenții proprii sau ai altor universități.

**5.4.** Activitățile de consiliere și orientare în carieră derulate în cadrul CCOCLME , UVT constau în:

- a. sesiuni de consiliere individuală a carierei, cu scopul sprijinirii beneficiarului în luarea deciziei privind propriul traseu educațional sau profesional;
- b. sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare – elaborarea CV -ului, a scrisorii de intenție, a planului de carieră;
- c. sesiuni de pregătire pentru participarea la interviul de angajare;
- d. sesiuni de dezvoltare personală și profesională – dezvoltarea competențelor transversale;
- e. evaluare psihologică - evaluarea aptitudinilor, intereselor profesionale, a personalității și a motivației;
- f. sesiuni de informare privind oportunitățile educaționale din cadrul UVT și oportunitățile profesionale existente pe piața muncii, în domeniile de studiu absolvite;
- g. realizarea de studii și analize privind nevoile de consiliere și orientare în carieră a studenților/ absolvenților UVT.

**5.5.** Activitățile de consiliere și orientare în carieră derulate în cadrul CCOCLME , UVT se realizează pe baza unei planificări prealabile (Anexa 1 F 614.2019 Planificarea activităților de consiliere).

**5.6.** Activitatea de consiliere și orientare în carieră individuală se realizează la solicitarea beneficiarului direct, student/ absolvent UVT, absolvent al altor universități,

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLGICĂ</b>	Pag./Total pag.	6/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

elev de liceu din anii terminali, prin prezența acestuia la sediul CCOCLME -UVT, prin email sau telefonic.

**5.7.** Activitatea de consiliere și orientare în carieră, de grup se realizează la solicitarea beneficiarilor direcți (studenți/ absolvenți UVT, absolvenți ai altor universități, elevi de liceu din anii terminali), cadrelor didactice (îndrumători de an, coordonatori ai programelor de studii, reprezentanți ai facultăților în cadrul CCOCLME, prodecani responsabili de relația cu studenții, profesori diriginți din licee), sau a reprezentanților mediului socio-economic, prin prezența acestora la sediul CCOCLME -UVT, prin email sau telefonic. De asemenea, activitatea de consiliere și orientare în carieră, de grup se poate realiza și la propunerea specialiștilor din cadrul CCOCLME - UVT.

**5.8.** Activitățile de consiliere și orientare în carieră derulate în cadrul CCOCLME - UVT se realizează de către consilierul în carieră angajat al CCOCLME - UVT.

Procesul de consiliere și orientare în carieră desfășurat în cadrul Compartimentului de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic din cadrul Universității Valahia este unul de management al carierei și presupune următoarele activități:

**a.** planificarea carierei, ca proces ce presupune identificarea unor modalități optime de dezvoltare profesională, stabilirea obiectivelor, a acțiunilor care vor fi realizate, a resurselor necesare (umane, financiare), a termenelor limită, a strategiilor de eliminare a obstacolelor, a responsabilităților și a rezultatelor concrete așteptate,.

**b.** cunoașterea și implementarea strategiilor de căutare a unui loc de muncă care includ identificarea oportunităților de învățare și angajare, dezvoltarea abilităților necesare participării la un interviu de angajare, cunoașterea tehnicilor de negociere etc.

**c.** dezvoltarea carierei, ca proces de învățare și adaptare la diferite roluri profesionale care pot fi exercitate de către o persoană pe tot parcursul vieții, și care presupune medierea între factorii de personalitate și cerințele sociale, în beneficiul individului.


**5.9.** Programarea sesiunii individuale de consiliere și orientare în carieră se realizează de comun acord cu beneficiarul, cu respectarea programului de lucru și se consemnează în Registrul de evidență al activităților Compartimentului de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic

**5.10.** Sesiunea inițială de consiliere și orientare în carieră are ca principal obiectiv identificarea nevoilor de consiliere ale beneficiarului.

**5.10.1.** Beneficiarul completează Formularul de solicitare a serviciului de consiliere și orientare în carieră (Anexa 2 F 615.2019. Formularul de solicitare a serviciului de consiliere și orientare în carieră) și Acordul de consimțământ pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră (Anexa 3 F 616.2019 Acord de consimțământ).

**5.10.2.** Analiza nevoilor de consiliere și orientare în carieră se realizează utilizând metode și instrumente specifice (interviu structurat/semistrukturat, chestionar etc.).



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLGICĂ</b>	Pag./Total pag.	7/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

**5.10.3.** În cadrul sesiunilor de consiliere și orientare în carieră se poate realiza evaluarea psihologică a aptitudinilor, intereselor, abilităților beneficiarului, cu scopul de a-l ajuta pe pe acesta în autocunoașterea propriului potențial și a propriilor limite, prin oferirea de informații obiective și relevante despre sine, pentru a putea face alegeri realiste cu privire la viața profesională.

**5.10.4.** Timpul alocat unei ședințe individuale de consiliere și orientare în carieră variază între 45-50 minute. Durata procesului de consiliere și orientare în carieră variază în funcție de natura și complexitatea problematicii abordate.

**5.10.5.** Fiecare activitate de consiliere și orientare în carieră se consemnează în Registrul de evidență a activității de consiliere și orientare în carieră (Anexa 4 F 617.2019 Registrul de evidență a activității de consiliere și orientare în carieră).

**5.10.6.** Activitatea de consiliere și orientare în carieră individuală este confidențială.

**5.10.7.** La finalizarea sesiunii de consiliere și orientare în carieră se vor întocmi, după caz, fișe de consiliere educațională, vocațională și/sau profesională în care se vor consemna datele de identificare ale beneficiarului, informații privind activitățile derulate și cele viitoare.

**5.10.8.** Activitatea de consiliere, evaluare și consiliere psihologică se realizează de către specialiștii Compartimentului de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic, în funcție de competența profesională.

**5.10.9.** Activitatea de consiliere de grup se organizează sub forma workshopurilor, meselor rotunde, prelegerilor, dezbaterilor de grup etc.


Participarea beneficiarilor la aceste activități se consemnează în Tabelul de prezență - activitatea de consiliere educațională, vocațională și profesională. (Anexa 5 F 618.2019 Tabel de prezență - activitatea de consiliere educațională, vocațională și profesională)  
La aceste tipuri de activități pot fi invitați specialiști în domeniul resurelor umane, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT etc.

**5.10.10.** Activitățile de consiliere educațională derulate în cadrul CCOCLME - UVT se realizează de către responsabilul CCOCLME de la nivelul fiecărui departament didactic al UVT și presupune acordarea de asistență de specialitate studenților UVT care întâmpină anumite dificultăți educaționale (dificultăți de adaptare academică, dificultăți de învățare etc.).

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### **6.1. Directorul CCOCLME**

- avizează planificarea activităților de consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră consiliere și evaluare psihologică, adresate beneficiarilor;
- elaborează strategia de dezvoltare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră a CCOCLME - UVT;

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLGICĂ</b>	Pag./Total pag.	8/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

- stabilește modalitățile de organizare a activităților de consiliere și orientare în carieră adresate beneficiarilor;
- asigură dotarea CCOCLME - UVT cu materiale necesare bunei desfășurări a activităților de consiliere și orientare în carieră;
- avizează activitatea de realizare de studii și analize periodice privind abandonul universitar în UVT, a impactului serviciilor de consiliere și orientare educațională și profesională a Beneficiarilor, a motivației pentru învățare a studenților;
- stabilește relații de colaborare cu departamentele funcționale din cadrul UVT/ reprezentanți ai mediului socio-economic pentru organizarea de activități specifice de informare și orientare în carieră/ consiliere educațională, în funcție de natura problematicii (dificultăți de învățare, inadaptare academică etc.) și alte activități precum: Zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice etc;
- întocmește raportul anual privind activitățile desfășurate în cadrul CCOCLME - UVT;
- răspunde de aplicarea acțiunilor corective/preventive care se întreprind pentru eliminarea cauzelor unor neconformități existente sau potențiale, atunci când acestea necesită alocarea de resurse materiale și/sau umane.


## 6.2. Psihologul CCOCLME

- participă la stabilirea planului de activități de consiliere și orientare în carieră a CCOCLME - UVT;
- implementează activitățile de consiliere și orientare în carieră, individuală și de grup;
- construiește instrumente specifice privind analiza nevoilor de consiliere și orientare a beneficiarilor, precum și pentru activitatea de consiliere individuală și de grup ;
- efectuează evaluări psihologice, după caz;
- realizează studii și analize periodice privind abandonul universitar în UVT, impactul serviciilor de consiliere și orientare educațională și profesională asupra beneficiarilor, motivația pentru învățare a studenților;
- participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră a CCOCLME - UVT;
- participă la organizarea de activități specifice precum Zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice etc;
- promovează activitățile de consiliere și orientare în carieră în rândul studenților/ elevilor/absolvenților UVT;
- realizează anual statistici privind problematica evidențiată în cadrul activităților de consiliere și orientare în carieră desfășurate în cadrul CCOCLME - UVT;
- participă la întocmirea raportului anual privind activitățile de consiliere și orientare a carierei desfășurate în cadrul CCOCLME - UVT.

## 6.3. Consilierul în carieră

- propune și organizează activități de consiliere de grup a carierei adresate beneficiarilor în domeniul specific de studiu;



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLAGICĂ</b>	Pag./Total pag.	9/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5


- promovează activitățile de consiliere și orientare în carieră în rândul studenților/absolvenților UVT;
- participă la stabilirea planului de activități de consiliere și orientare în carieră a CCOCLME - UVT;
- derulează și înregistrează activitățile de consiliere și orientare în carieră/ consiliere educațională pentru care au fost desemnat, conform planificării și documentației aferente;
- participă la activitatea de realizare de studii și analize periodice privind abandonul universitar în UVT, a impactului serviciilor de consiliere și orientare educațională și profesională a Beneficiarilor, a motivației pentru învățare a studenților;
- participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră a CCOCLME - UVT;
- participă la organizarea de activități specifice precum Zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice;
- participă la întocmirea raportului anual privind activitățile de consiliere și orientare a carierei desfășurate în cadrul CCOCLME - UVT.

#### 6.4. Personalul didactic auxiliar

- promovează activitățile de consiliere și orientare în carieră în rândul studenților/absolvenților UVT;
- participă la stabilirea planului de activități de consiliere și orientare în carieră a CCOCLME - UVT;
- participă la activitatea de realizare de studii și analize periodice privind abandonul universitar în UVT, a impactului serviciilor de consiliere și orientare educațională și profesională a Beneficiarilor, a motivației pentru învățare a studenților;
- participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră a CCOCLME - UVT;
- participă la organizarea de activități specifice precum Zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice etc.
- participă la întocmirea raportului anual privind activitățile de consiliere și orientare a carierei desfășurate în cadrul CCOCLME - UVT.

### 7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
F614.2019	Planificarea activităților de consiliere	Consilier cariera CCOCLME	Coordonator CCOCLME	1	5	Conform cerințelor legale
F 615.2019	Formularul de solicitare a serviciului de consiliere și orientare în carieră	Psiholog CCOCLME	Coordonator CCOCLME	1	1	Conform cerințelor legale

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLGICĂ</b>	Pag./Total pag.	10/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

F 616.2019	Acord de consimțământ	Psiholog CCOCLME	Coordonator CCOCLME	1	1	Conform cerintelor legale
F 617.2019	Registrul de evidență a activității de consiliere și orientare în carieră	Psiholog CCOCLME	Coordonator CCOCLME	1	5	Conform cerintelor legale
F 618.2019	Tabel de prezență - activitatea de consiliere educațională, vocațională și profesională	Psiholog CCOCLME	Coordonator CCOCLME	1	1	Conform cerintelor legale

## **8. ANEXE**


Anexa 1 - Planificarea activităților de consiliere (F 614.2019)

Anexa 2 - Formularul de solicitare a serviciului de consiliere și orientare în carieră (F 615.2019)

Anexa 3 - Acord de consimțământ (F 616.2019)

Anexa 4 - Registrul de evidență a activității de consiliere și orientare în carieră (F 617.2019)

Anexa 5 - Tabel de prezență - activitatea de consiliere educațională, vocațională și profesională (F 618.2019)

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLGICĂ</b>	Pag./Total pag.	11/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5


Anexa 1. (F 614.2019)

AVIZAT.....

**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE PENTRU  
INTERVALUL.....**

Nr crt	Data	Interval orar	Tema de consiliere	Cine desfășoară activitatea	Locul desfășurării activității	Beneficiari



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VocaȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLOGICĂ</b>	Pag./Total pag.	12/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Anexa 2 (F 615.2019)

## FORMULARUL DE SOLICITARE A SERVICIULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

### I. Informații personale:

**Nume prenume participant**.....

**Adresa**.....

**Telefon**.....

**Email**.....

**I.2. Gen:** Masculin/ Feminin

**I.3. Naționalitate:** română alta (specificați).....

**I.4. Vârstă (vârsta în ani împliniți):**.....

**I.5. Locul de reședință:** rural /urban

**II. Nivelul de instruire (nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite):**.....

### III. Serviciul solicitat:

- Consiliere educațională și vocațională
- Consiliere și evaluare psihologică
- Consiliere și orientare în carieră

**IV. Motivația solicitării serviciului**.....

**Beneficiar,**


Nume prenume

Semnătură

**Psiholog CCOCLME,**

Nume prenume

Semnătură

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLOGICĂ</b>	Pag./Total pag.	13/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5


### DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ născut/ă în anul \_\_\_\_\_  
 luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_  
 cu domiciliul în \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_  
 telefon \_\_\_\_\_ posesor al actului de  
 identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP | | | | | | | | | | | | | | | |

În calitate de student/masterand al Universității „Valahia” din Târgoviște, am primit și am luat cunoștință de INFORMAREA care însoțește prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia. Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Informarea ce însoțește prezenta declarație de consimțământ pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor ce rezultă din contractul individual de muncă încheiat și a termenelor legale de arhivare. Nume și prenume: \_\_\_\_\_ Dată: \_\_\_\_\_ Semnătură: \*Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

**Data:**

**Semnătura:**

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.39</b>	
	<b>ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLICĂ</b>	Pag./Total pag.	14/16
		Data	01.10.2019
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Anexa 3 (F 616.2019)

### Acord de consimțământ pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră

Sunt de acord să particip la activitățile de consiliere și orientare în carieră derulate în cadrul Compartimentului de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic din cadrul Universității Valahia.

Înteleg că activitățile de consiliere a carierei presupun completarea unor instrumente de evaluare psihologică și participarea la întâlniri de grup, alături de alți elevi/ studenți, întâlniri în care se vor aborda teme specifice consilierii carierei (strategii de căutare a unui loc de muncă, pregătirea pentru angajare etc.).

Sunt de acord cu evaluarea mea psihologică (prin evaluarea personalității și a intereselor vocaționale), ca acțiune inclusă în activitățile de consiliere a carierei. Înteleg că rezultatele evaluării psihologice îmi vor fi aduse la cunoștință în scopul de a-mi cunoaște mai bine caracteristici personale de care pot ține cont în orientarea mea profesională.

Înteleg că pot întrerupe acest proces de evaluare în orice moment dacă doresc acest lucru.

Înteleg că rezultatele evaluării psihologice vor fi păstrate în deplina confidențialitate și că aceste rezultate nu pot fi arătate unei terțe părți decât cu acordul meu scris. Limite de confidențialitate: cu toate că rapoartele și rezultatele testelor psihologice sunt confidențiale am înțeles că în situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă, psihologul este obligat să dezvăluie astfel de informații autorităților competente. În acest caz psihologul mă va informa cu privire la demersurile sale. Am citit, am înțeles pe deplin, am acceptat.

**Nume și prenume Beneficiar**

\_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Psiholog CCOCLME,**

-----  
Semnatura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_





