

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



MONITORIZAREA INSERTIEI SOCIO-PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII

COD: PO 07.48

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Conf. univ. dr. Ana-Maria Aurelia PETRESCU	Coordonator CCOCLME		19.04.2021
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian TUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri		27.05.2021
	Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU- ULIERU	Președinte Comisia pentru Calitatea învățământului și cercetări		27.05.2021
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Președinte Comisie de monitorizare		11.05.2021

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 11.05.2021 și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 27.05.2021
Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERTIEI SOCIO- PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	2/17
		Data	19.04.2021
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pag.
Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
Scop.....	3
Domeniu de aplicare.....	3
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	3
Descrierea activităților	4
Responsabilități	6
Informații documentate	7
Anexe	7
Formular evidență modificări- F 002.2010.....	15
Lista de difuzare - F 004.2010.....	16
Formular analiză - F 601.2018.....	17

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERTIEI SOCIO-PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	3/17
		Data	19.04.2021
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Procedura stabilește etapele, metodele, documentele și responsabilitățile necesare pentru desfășurarea procesului de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților Universității „Valahia” din Târgoviște, pe piața muncii.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul CCOCLME și al fiecărei structuri academice din cadrul UVT, în vederea monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii și implicit a îmbunătățirii calității programelor de studii oferite. Procedura se aplică pentru toate categoriile de absolvenți ai UVT (licență, master, doctorat, programe de conversie profesională și programe de formare psihopedagogică).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România.
- Ordinul nr. 3070 din 14 ianuarie 2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014.
- ARACIS - Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță.

3.2. Interne

- MC 01 Manualul Sistemului de management al Calității.
- Carta universității.
- Metodologia privind organizarea și funcționarea CCOCLME.
- Regulamentul de organizare și funcționare a CCOCLME.


4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Alumn – absolvent al UVT.

Piața muncii - spațiul economic în care se întâlnesc, se confruntă și negociază în mod liber cererea de forță de muncă, reprezentată de angajatori și oferta, reprezentată de posesorii de forță de muncă.

Inserția socio-profesională - proces de socializare profesională care implică parcurgerea mai multor stadii, pe parcursul cărora organizația/instituția facilitează procesul de angajare în muncă/profesie a absolvenților.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERȚIEI SOCIO-PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	4/17
		Data	19.04.2021
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

4.2 Abrevieri

ARACIS - Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CCOCLME - Compartimentul de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic

IOSUD – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

DPPD - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

DIDFC – Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă

UVT – Universitatea “Valahia” din Târgoviște

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii se organizează ca activitate specifică de către CCOCLME, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al CCOCLME și Metodologia privind organizarea și funcționarea CCOCLME, în colaborare cu celelalte structuri academice din cadrul UVT.

5.2. Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii presupune realizarea următoarelor acțiuni:

5.2.1. Colectarea informațiilor cu privire la statutul socio-profesional al absolvenților;

5.2.2. Constituirea bazelor de date cu privire la traseul ocupațional/profesional al absolvenților, la nivelul tuturor structurilor academice ale UVT;

5.2.3. Analiza și prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor colectate pe baza formularelor completate de absolvenți, în vederea stabilirii gradului de inserție a acestora pe piața muncii și a interesului acordat de către aceștia pentru oferta educațională a UVT;


5.2.4. Realizarea raportărilor anuale privind rezultatele monitorizării inserției absolvenților UVT pe piața muncii.

5.3. În vederea depunerii la secretariatul facultății, IOSUD, DPPD, DIDFC a dosarului pentru înscrierea la examenul de finalizare a programului de studii, absolventul va completa (de preferat în format electronic) *Formularul absolventului Universității Valahia din Târgoviște* (F 642.2021/Anexa 1), postat pe site-ul UVT, în secțiunea ALUMNI (<https://www.valahia.ro/ro/alumni>) și/sau pe site-urile facultăților.

5.4 În momentul depunerii la secretariatul facultății, IOSUD, DPPD, DIDFC a dosarului pentru înscrierea la examenul de finalizare a programului de studii, absolventul va face dovada completării *Formularului absolventului Universității Valahia din Târgoviște*.

În situația în care formularul a fost completat în format electronic serviciul secretariat va verifica acest lucru în baza de date, iar în situația în care formularul a fost completat în format letric candidatul îl va atașa efectiv la dosar.

5.5. Înainte de eliberarea diplomei de finalizare a unui program de studii absolvenții vor completa (de preferat în format electronic) *Chestionarul privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște* (F 643.2021/Anexa 2) postat pe site-ul UVT, în secțiunea ALUMNI (<https://www.valahia.ro/ro/alumni>) și/sau pe site-urile facultăților.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERȚIEI SOCIO-PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	5/17
		Data	19.04.2021
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

5.6. Absolventul va descărca formularul completat și îl va prezenta personalului din cadrul Biroului Acte de studii al UVT. Personalul din cadrul Biroului Acte de studii nu va elibera documentele solicitate de absolvent decât dacă se confirmă faptul că a fost completat chestionarul (în format electronic sau letric). Chestionarele completate vor fi colectate de către personalul din cadrul Biroului Acte de studii și transmise ulterior către CCOCLME.

5.7. Pe baza datelor colectate personalul CCOCLME realizează anual, *Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște* (F 644.2021/Anexa 3) și îl transmite, la solicitare, fiecărei structuri academice din cadrul UVT.

5.8. Secretariatele facultăților, IOSUD, DPPD, DIDFC, prin consultarea tutorilor de an și cu acordul decanului/directorului fiecărei structuri academice, vor transmite către CCOCLME, până la data de 1 decembrie a anului universitar în curs, datele de contact ale angajatorilor de pe plan local/regional/național, cu care au avut încheiate parteneriate/acorduri de colaborare în anul universitar anterior (numele și prenumele persoanei de contact, funcția, numărul de telefon, adresa de e-mail).


5.9. Personalul CCOCLME va transmite spre completare, angajatorilor, în intervalul decembrie-februarie al anului universitar în curs, *Chestionarul destinat angajatorilor pentru monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște* (F 645.2021/Anexa 4). Chestionarul va fi completat în format electronic (editabil) și va fi transmis ulterior către CCOCLME în vederea analizei și prelucrării răspunsurilor. Datele obținute pot fi transmise, la solicitare, fiecărei structuri academice interesate. Chestionarul se va regăsi și pe site-ul UVT, în secțiunea ALUMNI (<https://www.valahia.ro/ro/alumni>).

5.10. Personalul CCOCLME elaborează formularele de lucru necesare implementării prezentei proceduri, centralizează rezultatele primite de la fiecare structură academică și le analizează în vederea întocmirii anuale a documentului intitulat *Analiza inserției profesionale a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște*

5.11. Situația statistică, centralizată pe programe de studii, cu privire la inserția socio-profesională al absolvenților UVT, va fi integrată, ca anexă, în Raportul anual privind activitatea CCOCLME.

5.13 În vederea actualizării periodice a datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților pe piața muncii, personalul CCOCLME, va trimite anual, în perioada ianuarie-iunie, invitații online către absolvenți, pentru completarea *Chestionarului privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște* (F 643.2021/Anexa 2)

5.14 Monitorizarea inserției socio-profesională a absolvenților pe piața muncii se realizează anual, pe o perioadă de 5 ani de la absolvire.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERȚIEI SOCIO-PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	6/17
		Data	19.04.2021
	Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5	

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Prorectorul cu atribuții în domeniul învățământului și asigurării calității, Prorectorul cu atribuții în domeniul problemelor sociale și studențești și conducătorii structurilor academice sunt responsabili pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri.

6.2. Coordonatorul CCOCLME

- organizează și supervizează desfășurarea activității de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților UVT pe piața muncii;
- participă la elaborarea formularelor de lucru privind activitatea de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților;
- urmărește procesualitatea activităților de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților UVT pe piața muncii, prevăzute în contextul prezentei proceduri;
- stabilește relații de colaborare cu alte structuri funcționale din cadrul UVT, în vederea implementării în condiții de eficiență a prezentei proceduri;

6.3. Personalul CCOCLME


- preia de la secretariatele facultăților și de la Biroul acte de studii formularele completate în format letric de către absolvenți și le introduce în baza de date;
- transmite, la solicitare, către secretariatul facultății, IOSUD, DPPD, DIDFC baza de date cu absolvenții din seria precedentă, ai programelor de studii gestionate;
- transmite spre completare, angajatorilor, *Chestionarul destinat angajatorilor pentru monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților UVT*
- elaborează formularele de lucru necesare implementării prezentei proceduri,
- centralizează rezultatele primite de la absolvenți și le analizează în vederea întocmirii anuale a documentului intitulat *Analiza inserției profesionale a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște*

6.4. Secretariatele facultăților, IOSUD, DPPD, DIDFC

- verifică în baza de date completarea de către absolvenți a *Formularul absolventului Universității Valahia din Târgoviște* (F 642.2021/Anexa 1)
- colectează formularele completate în format letric de către absolvenți și le transmit personalului din cadrul CCOCLME
- transmit către CCOCLME lista absolvenților, cu precizarea celor înscriși la programe de master și doctorat
- transmit către CCOCLME, datele de contact ale angajatorilor de pe plan local/regional/național, cu care au avut încheiate parteneriate/ acorduri de colaborare în anul universitar anterior

6.5. Personalul din cadrul Biroului Acte de studii

- eliberează documentele/actele de studii solicitate de absolvent numai după completarea *Chestionarului privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților UVT* (F 643.2021/Anexa 2);
- colectează chestionarele completate de către absolvenți și le transmit personalului din cadrul CCOCLME

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERȚIEI SOCIO-PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	7/17
		Data	19.04.2021
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

6.6. Absolvenții

- completează *Formularul absolventului Universității Valahia din Târgoviște și Chestionarului privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților UVT.*
- furnizează în contextul formularelor completate informații corecte și complete cu privire la aspectele solicitate.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
F 642.2021	Formularul absolventului Universității Valahia din Târgoviște	Psiholog	Coordonator CCOCLME	1	5	Conform cerințelor legale
F 643.2021	Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște	Consilier carieră	Coordonator CCOCLME	1	1	Conform cerințelor legale
F 644.2021	Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională al absolvenților Universității Valahia din Târgoviște	Consilier carieră	Coordonator CCOCLME	1	5	Conform cerințelor legale
F 645.2021	Chestionar destinat angajatorilor pentru monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște	Consilier carieră	Coordonator CCOCLME	1	5	Conform cerințelor legale


8. ANEXE

Anexa 1 - Formularul absolventului Universității Valahia din Târgoviște (F 642.2021)

Anexa 2 - Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște (F 643.2021)

Anexa 3 - Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională al absolvenților Universității Valahia din Târgoviște (F 644.2021)

Anexa 4 - Chestionar destinat angajatorilor pentru monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște (F 645.2021)

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERȚIEI SOCIO- PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	8/17
		Data	19.04.2021
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 1 (F 642.2021)

Formularul absolventului Universității Valahia din Târgoviște

I. Date personale:

Numele și prenumele:

Localitatea de reședință.....Județul.....

e-mail.....Telefon.....

II. Informații despre studiile absolvite:

Tipul programului de studii absolvit:

- Licență
- Master
- Doctorat
- Program de conversie profesională
- Program de formare psihopedagogică

Forma de învățământ :

- Cu frecvență (ZI)
- La distanță(ID)

Facultatea absolvită:

Programul de studii/specializarea:.....

Anul absolvirii:

III. Informații despre locul de muncă*:

Locul de muncă actual (angajatorul):


Ocupația :Funcția:

Domeniul / Specializarea:

Data: Semnătura:

Notă : * numai dacă este cazul, se vor menționa date de la locul de muncă actual.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezentul chestionar, să fie prelucrate de Universitatea "Valahia" din Târgoviște, ca operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERȚIEI SOCIO- PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	9/17
		Data	19.04.2021
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 2 (F 643.2021)

***Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale
a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște***

Compartimentul de Consiliere, Orientare în Carieră și Legatura cu Mediul Economic realizează în fiecare an o analiză cu privire la inserția pe piața forței de muncă a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște. Vă rugăm să completați cu responsabilitate tot acest chestionar și vă asigurăm că datele furnizate vor fi folosite exclusiv pentru raportarea statistică a gradului de inserție profesională.

I.Date personale:

Numele și prenumele:

Genul: Masculin Feminin Vârsta (în ani):.....

Adresa de domiciliu..... Județul.....

e-mail..... Telefon.....

II.Informații despre studiile absolvite:

Facultatea absolvită:

Programul de studii/specializarea:..... **Anul absolvirii:**.....

Tipul programului de studii absolvit:

- Licență Master Doctorat
 Program de conversie profesională Program de formare psihopedagogică

Forma de învățământ :

- Cu frecvență (ZI) La distanță(ID)

III. Statutul profesional actual

3.1. În prezent, statutul dvs. profesional este (încercuiți cifra corespunzătoare) :


Angajat	1
Liber profesionist/antreprenor	2
Persoană inactivă pe piața forței de muncă	3
Șomer	4

3.2. Denumirea instituției angajatoare

.....

3.3. În prezent locul dumneavoastră de muncă este în cadrul (încercuiți cifra corespunzătoare):

Unei instituții publice	1
Unei companii cu capital privat	2
Unei fundații/ asociații/ ONG	3
Alt tip de organizație (specificați care):	4

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERTIEI SOCIO- PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	10/17
		Data	19.04.2021
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

3.4. Denumirea postului ocupat:

.....

3.5. Poziția ocupată în prezent este în concordanță cu specializarea obținută prin studiile absolvite? (încercuiți cifra corespunzătoare) :

corespunzătoare specializării/ domeniului absolvit	1
conexă specializării/ domeniului absolvit	2
în afara specializării/ domeniului absolvit	3

3.6. Contractul dumneavoastră de muncă este (încercuiți cifra corespunzătoare):

Pe perioadă determinată	1
Pe perioadă nedeterminată	2

3.7. Primul meu loc de muncă a fost (încercuiți cifra corespunzătoare):

În timpul studiilor de licență	1
La mai puțin de 6 luni după finalizarea studiilor de licență/master	2
Între 6 luni și 1 an după finalizarea studiilor de licență/master	3
La mai mult de 1 an după finalizarea studiilor de licență/master	4
Nu am avut până în prezent un loc de muncă	5

IV. Situația școlară actuală

În prezent, sunteți înscris la un program de studii?

DA

NU

Menționați Universitatea la care sunteți înscris în prezent:

.....

Menționați Facultatea la care sunteți înscris în prezent:


.....

Programul de studii pe care îl urmați în prezent este (încercuiți cifra corespunzătoare):

Program de studii de licență, diferit de prima specializare	1
un program de studii de master, în continuarea studiilor de licență	2
Program de studii de doctorat	3
un curs postuniversitar	4
nu urmez niciun program de studii	5

Semnătura absolventului.....Data completării

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezentul chestionar, să fie prelucrate de Universitatea "Valahia" din Târgoviște, ca operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERȚIEI SOCIO- PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	12/17
		Data	19.04.2021
	Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5	

Anexa 4 (F 645.2021)

***Chestionar destinat agajatorilor pentru monitorizarea inserției
socio-profesionale a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște***

Stimată Doamnă / Domn,

Compartimentul de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic din cadrul Universității Valahia din Târgoviște vă solicită să alocați câteva minute completării chestionarului de mai jos, în scopul realizării unui studiu privind piața muncii, cerințele angajatorilor și posibilitățile de absorbție în mediul economic a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște.

I. Numele organizației _____
Numele persoanei care a completat chestionarul _____
funcția _____ telefon _____, e-mail _____

II. Care este domeniul principal de activitate al organizației dumneavoastră?

III. Sunteți mulțumit de pregătirea universitară a angajaților dumneavoastră, proveniți din rândul absolvenților Universității Valahia din Târgoviște?


Da Nu

IV. Considerați suficientă, pentru activitatea de bază în cadrul companiei, pregătirea universitară dobândită de acești absolvenți pe parcursul anilor de studiu în cadrul Universității Valahia din Târgoviște?

Da Nu

V. Notați cu o notă de la 1 la 5 (în care 1 reprezintă nota minimă și 5 nota maximă) următoarele caracteristici ale angajaților din cadrul organizației dumneavoastră, recrutați din rândul absolvenților Universității Valahia din Târgoviște.

	1	2	3	4	5
Capacitatea de lucru în echipă					
Eficiența activității profesionale					
Adaptabilitatea					
Pregătirea profesională de specialitate					
Orientarea spre client					
Capacitatea de luare a deciziilor					
Creativitatea					
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională					
Competențele digitale					
Capacitatea de a comunica eficient					

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERȚIEI SOCIO- PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	13/17
		Data	19.04.2021
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5


VI. Care sunt domeniile de interes pentru societatea / firma dumneavoastră, din cadrul ofertei de programe de studii ale Universității Valahia din Târgoviște? (bifați cu x)

a. Programe studii de licență

<input type="checkbox"/> Contabilitate și informatică de gestiune	<input type="checkbox"/> Finanțe și bănci	<input type="checkbox"/> Management	<input type="checkbox"/> Marketing
<input type="checkbox"/> Economia comerțului, turismului și serviciilor	<input type="checkbox"/> Administrarea afacerilor (limbă engleză)	<input type="checkbox"/> Drept	<input type="checkbox"/> Administrație publică
<input type="checkbox"/> Geografie	<input type="checkbox"/> Geografia Turismului	<input type="checkbox"/> Istorie	<input type="checkbox"/> Educație fizică și sportivă
<input type="checkbox"/> Kinetoterapie și motricitate specială	<input type="checkbox"/> Teologie ortodoxă pastorală	<input type="checkbox"/> Pedagogia învățământului primar și preșcolar	<input type="checkbox"/> Muzică
<input type="checkbox"/> Matematică informatică	<input type="checkbox"/> Fizică	<input type="checkbox"/> Chimie	<input type="checkbox"/> Controlul și securitatea produselor alimentare
<input type="checkbox"/> Montanologie	<input type="checkbox"/> Ingineria și protecția mediului în agricultură	<input type="checkbox"/> Tehnologia prelucrării produselor agricole	<input type="checkbox"/> Agricultură
<input type="checkbox"/> Automatică și informatică aplicată	<input type="checkbox"/> Energetică industrială	<input type="checkbox"/> Electronică aplicată	<input type="checkbox"/> Electrotehnică
<input type="checkbox"/> Tehnologii și sisteme de telecomunicații	<input type="checkbox"/> Știința Materialelor	<input type="checkbox"/> Echipamente pentru procese industriale	<input type="checkbox"/> Ingineria biomaterialelor
<input type="checkbox"/> Ingineria sistemelor multimedia	<input type="checkbox"/> Științe politice	<input type="checkbox"/> Jurnalism	
<input type="checkbox"/> Limba și literatură română – Limba și literatura modernă (Engleză/Franceză)			

b. Programe studii masterale

<input type="checkbox"/> Management financiar-bancar	<input type="checkbox"/> Managementul organizației	<input type="checkbox"/> Contabilitate	<input type="checkbox"/> Auditul entităților publice și private
<input type="checkbox"/> Managementul informațiilor	<input type="checkbox"/> Marketing	<input type="checkbox"/> Unitatea istoriei europene	<input type="checkbox"/> Fenomene geografice de risc și calitatea mediului
<input type="checkbox"/> Educație fizică, turism și timp liber	<input type="checkbox"/> Dreptul afacerilor	<input type="checkbox"/> Administrație publică europeană	<input type="checkbox"/> Doctrină, știință, misiune
<input type="checkbox"/> Doctrina socială și ecumenică a bisericii în contemporaneitate	<input type="checkbox"/> Strategii didactice de comunicare și învățare eficientă	<input type="checkbox"/> Management educațional și dezvoltare curriculară	<input type="checkbox"/> Fizică aplicată
<input type="checkbox"/> Metode fizico-chimice de analiză pentru controlul calității vieții și mediului	<input type="checkbox"/> Matematică didactică	<input type="checkbox"/> Educație muzicală	<input type="checkbox"/> Controlul și expertiza alimentelor
<input type="checkbox"/> Sisteme de Control și Evaluare a Calității Mediului	<input type="checkbox"/> Ingineria sistemelor electrice integrate în vehicule (limba engleză)	<input type="checkbox"/> Sisteme și echipamente moderne în producerea și utilizarea energiei	<input type="checkbox"/> Auditul sistemelor energetice
<input type="checkbox"/> Sisteme avansate de telecomunicații, prelucrarea și transmisia informației	<input type="checkbox"/> Automatică avansată, productică și informatică industrială	<input type="checkbox"/> Comandă avansată a sistemelor complexe (limba franceză)	<input type="checkbox"/> Echipamente moderne de fabricație și testare în ingineria mecanică
<input type="checkbox"/> Materiale avansate	<input type="checkbox"/> Jurnalism și studii culturale europene	<input type="checkbox"/> Multilingvism și interculturalitate în context european	<input type="checkbox"/> Ingineria bioresurselor (limba engleză)

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERTIEI SOCIO- PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	14/17
		Data	19.04.2021
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

VII Precizați domeniile de interes pentru societatea / firma dumneavoastră care nu se regăsesc în lista programelor de studii ale Universității Valahia din Târgoviște

VIII. In cadrul organizației dumneavoastră, va propuneți să acordați burse de studiu pentru studenții Universității Valahia din Târgoviște?

Da

Nu

IX. In cazul în care ați răspuns afirmativ, puteți estima numărul acestora (încercuiți/scrieți cifra)?

Număr burse	1	2	3
-------------	---	---	---	-------

X. Ce recomandări ați face sistemului de management universitar, pentru creșterea gradului de adaptare a pregătirii universitare cu cerințele pieței muncii?

XI. Pentru o mai bună desfășurare a activității companiei dumneavoastră, ce activități vă propuneți să organizați pe viitor, în colaborare cu Universitatea Valahia din Targoviste?

- a. Activități de practică profesională;
- b. Activități de tip internship;
- c. Vizite ale studenților la sediul firmei/organizației;
- d. Activități de tipul *Ziua porților deschise*;
- e. Altele: _____

Vă mulțumim pentru colaborare!

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezentul chestionar, să fie prelucrate de Universitatea "Valahia" din Târgoviște, ca operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E.

În cazul în care doriți să va faceți cunoscută oferta societății/firmei dumneavoastră referitoare la angajarea de absolvenți/studenți, programe de intership, practica in cadrul companiei, vă rugăm să ne contactați la adresele : boclme@valahia.ro; consiliereuvt@valahia.ro

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERTIEI SOCIO- PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII		Pag./Total pag.	15/17
			Data	19.04.2021
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Cap./ Pag./ Parag.	Descriere modificare	Semnătura persoanei care a avizat modificarea procedurii
1.	1	19.04.2021	-	-	-	Elaborare inițială	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.48	
	MONITORIZAREA INSERȚIEI SOCIO- PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII	Pag./Total pag.	16/17
		Data	19.04.2021
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

LISTA DE DIFUZARE

Ex.* nr.	Facultatea/Departamentul	Data difuzării* (e-mail)	Nume/prenume	Semnătura*	Data retragerii
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin publicare, pe site-ul UVT/intranet;
- prin comunicare, în format electronic, conducătorilor structurilor din cadrul UVT implicați în activitatea descrisă de procedură, conform listei de difuzare.

